

**DOCUMENTAZIONE UTILE PER L'ACCERTAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ALMENO CINQUE ANNI NEL PROFILO A
CONCORSO SVOLTA PRESSO PRIVATI**

IL CURRICULUM VITAE NON COSTITUISCE DOCUMENTAZIONE IDONEA AI FINI DELL'ACCERTAMENTO
(il candidato è tenuto ad oscurare ogni informazione non espressamente richiesta contenuta nella documentazione da allegare)

UNICA ATTIVITÀ CONTINUATIVA DI CINQUE ANNI NEL PROFILO A CONCORSO

CASISTICA	Documentazione da allegare ALTERNATIVAMENTE (A SCELTA DEL CANDIDATO) nella procedura on-line e in un UNICO FILE PDF				
UNICO PERIODO LAVORATIVO CONTINUATIVO DI ALMENO 5 ANNI COME LAVORATORE SUBORDINATO (ossia <u>UNICO DATORE DI LAVORO PER CINQUE ANNI CONSECUTIVI</u>)	OPZIONE 1 Certificato storico lavorativo (modello C2 storico) rilasciato dai Centri per l'Impiego	OPZIONE 2 Dichiarazione del datore di lavoro contenente: - gli estremi dell'impresa; - il nome e il cognome o il codice fiscale del candidato; - la data di assunzione, l'eventuale data di cessazione del rapporto di lavoro e la data di redazione della dichiarazione (tra la data di assunzione e la data di cessazione o redazione della dichiarazione devono <u>necessariamente</u> decorrere almeno cinque anni); - la qualifica e/o mansione ricoperta dal candidato.	OPZIONE 3 Una busta paga in cui siano riportati: - gli estremi dell'impresa; - il nome e il cognome o il codice fiscale del candidato; - la data di assunzione e la data di emissione della busta paga (tra le cui date devono <u>necessariamente</u> decorrere almeno cinque anni); - la qualifica e/o mansione ricoperta dal candidato.	OPZIONE 4 Estratto conto contributivo/previdenziale rilasciato da un istituto previdenziale (per es. INPS) <u>unitamente</u> ad una busta paga in cui siano riportati: - gli estremi dell'impresa; - il nome e il cognome o il codice fiscale del candidato; - la qualifica e/o mansione ricoperta dal candidato.	OPZIONE 5 Estratto conto contributivo/previdenziale rilasciato da un istituto previdenziale (per es. INPS) <u>unitamente</u> al contratto di lavoro in cui siano riportati: - gli estremi dell'impresa; - il nome e cognome o il codice fiscale del candidato; - la qualifica e/o mansione del ricoperta dal candidato.
UNICO PERIODO LAVORATIVO DI ALMENO 5 ANNI COME LAVORATORE AUTONOMO (ossia <u>UNICA PARTITA IVA</u>)	OPZIONE 1 Estratto conto contributivo/previdenziale rilasciato da un istituto previdenziale (per es. INPS o casse previdenziali) attestante il versamento contributivo per almeno cinque anni, <u>unitamente</u> alla visura camerale relativa all'attività svolta in tale periodo dalla quale si evinca: - la data di inizio e, eventualmente, la data di cessazione dell'attività; - la data di emissione della visura camerale; - la posizione ricoperta dal candidato; - l'attività svolta dal candidato.	OPZIONE 2 Documentazione amministrativo/contabile (per es. fatture) emessa per almeno cinque anni, <u>unitamente</u> alla visura camerale relativa all'attività svolta in tale periodo dalla quale si evinca: - la data di inizio e, eventualmente, la data di cessazione dell'attività; - la data di emissione della visura camerale; - la posizione ricoperta dal candidato; - l'attività svolta dal candidato.		OPZIONE 3 Estremi di procedure pubbliche dalle quali si evinca che il candidato abbia esercitato la professione per almeno cinque anni, <u>unitamente</u> alla visura camerale relativa all'attività svolta in tale periodo dalla quale si evinca: - la data di inizio e, eventualmente, la data di cessazione dell'attività; - la data di emissione della visura camerale; - la posizione ricoperta dal candidato; - l'attività svolta dal candidato.	

**DOCUMENTAZIONE UTILE PER L'ACCERTAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ALMENO CINQUE ANNI NEL PROFILO A
CONCORSO SVOLTA PRESSO PRIVATI**

IL CURRICULUM VITAE NON COSTITUISCE DOCUMENTAZIONE IDONEA AI FINI DELL'ACCERTAMENTO

(il candidato è tenuto ad oscurare ogni informazione non espressamente richiesta contenuta nella documentazione da allegare)

ATTIVITÀ NON CONTINUATIVE NEL PROFILO CONCORSO PER UN TOTALE DI CINQUE ANNI

ATTIVITÀ NON CONTINUATIVE NEL PROFILO CONCORSO PER UN TOTALE DI CINQUE ANNI				
CASISTICA	Documentazione da allegare <u>ALTERNATIVAMENTE</u> (A SCELTA DEL CANDIDATO) nella procedura on-line e in un <u>UNICO FILE PDF</u>			
DIFFERENTI PERIODI LAVORATIVI NON CONTINUATIVI COME LAVORATORE SUBORDINATO LA CUI SOMMA AMMONTA AD ALMENO 5 ANNI (ossia <u>DIFFERENTI DATORI DI LAVORO o PERIODI NON CONTINUATIVI CON LO STESSO DATORE DI LAVORO</u>)	<u>OPZIONE 1</u> Certificato storico lavorativo (modello C2 storico) rilasciato dai Centri per l'Impiego	<u>OPZIONE 2</u> Dichiarazioni di ogni datore di lavoro delle esperienze lavorative da considerarsi al fine del raggiungimento dei cinque anni, contenenti ciascuna: - gli estremi dell'impresa; - il nome e il cognome o il codice fiscale del candidato; - la data di assunzione, l'eventuale data di cessazione del rapporto di lavoro e la data di redazione della dichiarazione; - la qualifica e/o mansione ricoperta dal candidato.	<u>OPZIONE 3</u> La busta paga di ogni singola esperienza lavorativa da considerarsi al fine del raggiungimento dei cinque anni, ognuna delle quali deve riportare: - gli estremi dell'impresa; - il nome e il cognome o il codice fiscale del candidato; - la data di assunzione e la data di emissione della busta paga; - la qualifica e/o mansione ricoperta. Si precisa che la somma di tutti i periodi lavorativi riportati in ogni busta (ogni singolo periodo viene calcolato dalla data di assunzione riportata nella busta paga alla data di emissione della stessa) deve essere di <u>almeno</u> cinque anni.	<u>OPZIONE 4</u> Estratto conto contributivo/previdenziale rilasciato da un istituto previdenziale (per es. INPS) <u>unitamente, in alternativa</u> , ad una busta paga e/o contratto di lavoro e/o dichiarazione del datore di lavoro per ogni singola esperienza lavorativa da considerarsi al fine del raggiungimento dei cinque anni. In ogni busta paga e/o contratto di lavoro e/o dichiarazione del datore di lavoro devono essere riportati: - gli estremi delle impresa; - il nome e cognome o il codice fiscale del candidato; - la qualifica e/o mansione ricoperta.
	DIFFERENTI PERIODI LAVORATIVI NON CONTINUATIVI COME LAVORATORE AUTONOMO LA CUI SOMMA AMMONTA AD ALMENO 5 ANNI (ossia <u>DIFFERENTI PARTITE IVA</u>)	<u>OPZIONE 1</u> Estratto conto contributivo/previdenziale rilasciato da un istituto previdenziale (per es. INPS o casse previdenziali) attestante il versamento contributivo per almeno cinque anni, <u>unitamente</u> alle visure camerali di ogni attività svolta in tale periodo da considerare al fine del raggiungimento dei cinque anni, ognuna delle quali deve contenere: - la data di inizio e, eventualmente, la data di cessazione dell'attività; - la data di emissione della visura camerale; - la posizione ricoperta dal candidato; - l'attività svolta dal candidato.	<u>OPZIONE 2</u> Documentazione amministrativo/contabile (per es. fatture) emessa per almeno cinque anni, <u>unitamente</u> alle visure camerali di ogni attività svolta in tale periodo da considerare al fine del raggiungimento dei cinque anni, ognuna delle quali deve riportare: - la data di inizio e, eventualmente, la data di cessazione dell'attività; - la data di emissione della visura camerale; - la posizione ricoperta dal candidato; - l'attività svolta dal candidato.	<u>OPZIONE 3</u> Estremi di procedure pubbliche dalle quali si evinca che il candidato abbia esercitato la professione per almeno cinque anni, <u>unitamente</u> alle visure camerali di ogni attività svolta in tale periodo da considerare al fine del raggiungimento dei cinque anni, ognuna delle quali deve contenere: - la data di inizio e, eventualmente, la data di cessazione dell'attività; - la data di emissione della visura camerale; - la posizione ricoperta dal candidato; - l'attività svolta dal candidato.
DIFFERENTI PERIODI LAVORATIVI NON CONTINUATIVI <u>SIA COME LAVORATORE SIA SUBORDINATO SIA AUTONOMO</u> LA CUI SOMMA AMMONTA AD ALMENO 5 ANNI		Ai fini del raggiungimento dei cinque anni lavorativi in attività non continuative possono essere sommate esperienze svolte sia come lavoratore subordinato sia come lavoratore autonomo: <u>tali esperienze devono necessariamente essere documentate secondo le modalità sopra indicare.</u>		